ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом колледжа
Протокол №3
от «27» августа 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
В.А. Серебрякова/
Приказ 08/26-ОД от 28.08.2026г

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого совета колледжа
_____
«27» августа 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа
Е.С. Мальцева
«27» августа 2026г.

Положение о порядке разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

Ставрополь,2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, а также процедуру их разработки, утверждения и обновления в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» (далее – ЧПОУ «СевКавКМО»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Уставом ЧПОУ «СевКавКМО».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Колледж реализует следующие образовательные программы:

– основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), в том числе:

а) образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена;

б) дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. ЧПОУ «СевКавКМО» разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих ПООП.

1.7. Колледж разрабатывает образовательные программы с учетом следующего:

– при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

– при реализации образовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

– освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки;

– использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Требования к структуре основных профессиональных образовательных программ

2.1. ОПОП состоит из следующих компонентов:

– титульный лист;
– общая характеристика ОПОП;
– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы дисциплин (модулей);
– рабочие программы практик;
– программа итоговой аттестации;
– оценочные средства;
– методические материалы;
– рабочая программа воспитания;
– календарный план воспитательной работы;
– иное.

2.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Общая характеристика ОПОП включает следующие разделы:

– общие положения;
– характеристика профессиональной деятельности выпускника;
– требования к результатам освоения ОПОП;
– ресурсное обеспечение ОПОП, включающее: кадровые условия реализации программы, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы.

3. Требования к содержанию образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.3. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП СПО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается соответствующим ФГОС СПО.

3.6. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.7. Учебная деятельность обучающихся по ОП СПО предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.8. Для всех видов учебных занятий по ОП СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.10. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.12. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.13. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ОП СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.6. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается образовательной организацией.

4.7. Структура ДПП включает:

– титульный лист;

– общая характеристика ДПП, включая ее цель, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия и формы аттестации;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– оценочные средства;

– методические материалы;

– иные компоненты.

4.8. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.9. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС к результатам освоения образовательных программ.

4.11. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не

может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

5. Процедура разработки, утверждения и обновления образовательных программ

5.1. Разработку образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов рекомендуется осуществлять путем ряда последовательных шагов:

– Шаг 1. Создание рабочей группы;

– Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа;

– Шаг 3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ОПОП и ДПП – программ профессиональной переподготовки);

– Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта;

– Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по образовательной программе;

– Шаг 6. Формирование структуры и содержания образовательной программы;

– Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика;

– Шаг 8. Экспертиза образовательной программы.

5.2. Шаг 1. Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями образовательной организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

5.3. Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки образовательной программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования может соответствовать:

– один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

– часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

– несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

5.4. Шаг 3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ОПОП и ДПП – программ профессиональной переподготовки).

В процессе сопоставления требований ФГОС и профессиональных стандартов необходимо учитывать различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». В образовательных стандартах приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция».

Формулировки требований ФГОС и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями.

5.5. Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

Сопоставление, проведенное на предыдущем шаге, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

В среднем профессиональном образовании это общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), сгруппированные по видам деятельности.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.6. Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по образовательной программе.

На данном шаге разрабатывается основная часть фонда оценочных средств: оценочные средства для итоговой аттестации и оценочные средства

промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам.

Кроме того, ключевым результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет свою специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют следующие особенности оценки квалификации:

– оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

– оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

5.7. Шаг 6. Формирование структуры и содержания образовательной программы.

5.8. Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика.

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. С точки зрения соответствия образовательной программы требованиям профессионального стандарта этот этап важен, так как позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов образовательной программы.

5.9. Шаг 8. Экспертиза образовательной программы.

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

– представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

– представителей обучающихся или выпускников, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

– педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

5.10. Проект образовательной программы со всеми компонентами и рецензиями внешних экспертов предоставляется рабочей группой в учебно-методический отдел Колледжа в срок до конца текущего учебного года и согласовывается с начальником учебно-методического отдела Колледжа.

5.11. Решение об утверждении образовательной программы принимается на Педагогическом совете образовательной организации по представлению начальника учебно-методического отдела Колледжа.

5.12. После утверждения образовательная организация размещается на официальной сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Хранится оригинал образовательной программы следующим образом:

– титульный лист, общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы – в учебно-методическом отделе Колледжа у начальника УМО;

– рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы – в учебно-методическом отделе Колледжа в свободном доступе для преподавателей.

5.14. Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.15. В образовательную программу могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

– по результатам внутренней и внешней проверки;

– при изменении условий реализации образовательной программы;

– при внесении изменений в действующие ФГОС;

– при изменении законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– в других обоснованных случаях по представлению разработчиков образовательной программы.

5.16. Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы проходят все этапы согласования, утверждаются на Педагогическом совете образовательной организации по представлению начальника учебно-методического отдела Колледжа.

ЧПОУ "СЕВКАВКМО"

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=14856464199, ОГРН=1202600012845, ИНН=262310988797,
E=vikobol@bk.ru, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=Г. СТАВРОПОЛЬ, STREET="ГОРЬКОГО, Д. 42", O="ЧПОУ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ""СЕВКАВКМО"", T=ДИРЕКТОР, G=ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СЕРЕБРЯКОВА

Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью