ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом колледжа
Протокол №3
от «27» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
В.А. Серебрякова
Приказ 08/26-ОД от 28.08.2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого совета колледжа
С.С. Серебрякова
«27» августа 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа
Е.С. Мальцева
«27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о **внутренней системе оценки качества образования** в **Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»**

Ставрополь 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры» (далее – ЧПОУ «СевКавКМО», Колледж) разработано в соответствии с:

– - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.09.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования«;

-Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

-локальными нормативными актами ЧПОУ «СевКавКМО».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом запросов потребителей.

1.4. Оценка качества образования осуществляется

посредством: -системы внутреннего контроля; -промежуточной

и итоговой аттестации выпускников;

-мониторинга качества образовательного процесса;

-независимой оценки качества образования.

1.5. Источниками данных для ВСОКО являются результаты:

-мониторинга приёма групп нового набор;

-входного контроля групп нового набора;

-промежуточной и итоговой аттестации;

-участия в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ);

-участия в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах;

-мониторинговых исследований, анкетирования;

-посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т д.;

-отчеты структурных подразделений Колледжа.

1.6. Объектами ВСОКО Колледжа являются:

-основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже;

-качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования;

-информационно-образовательная среда Колледжа;

-образовательные результаты обучающихся (качество подготовки выпускников, учебные достижения, степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования);

-воспитательная работа;

-педагогические работники Колледжа (уровень профессиональной компетентности, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования; использование новых технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, конференциях и т д.);

-условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);

-своевременность размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

-получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;

-предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;

-принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

-формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии ВСОКО Колледжа;

-изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;

-определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

-проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

-определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

-внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;

-обеспечение доступности образования;

-оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся; -

обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

-выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы ВСОКО Колледжа:

-объективность получаемой информации;

-доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

-соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Колледже.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСОКО В **КОЛЛЕДЖЕ**

3.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

-плановый контроль;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-объективное обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

-определение цели, объектов оценки;

-определение показателей ВСОКО;

-назначение директором Колледжа ответственных лиц или комиссии по анализу показателей ВСОКО;

-инструктаж участников ВСОКО;

-анализ фактического состояния дел;

-выводы, вытекающие из анализа показателей ВСОКО;

-рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;

-определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. ВСОКО осуществляют ответственные лица, или созданная для этих целей комиссия, назначенные приказом директора Колледжа.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты.

3.4. ВСОКО осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа.

3.5. При проведении ВСОКО применяются различные методы оценки. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны

обеспечить достаточную информированность результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении ВСОКО ответственные лица/комиссия имеют право:

-знакомиться с различной документацией;

-посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

-анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности;

-анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

-анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

-делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты ВСОКО оформляются в виде справки, в которой указывается:

-цель оценки;

-сроки проведения оценки;

-состав комиссии;

-работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

-результаты анализа;

-выводы;

-рекомендации и (или) предложения;

-осуществление обратной связи (заседания цикловых методических комиссий, Педагогический совет, совещание, индивидуально);

-дата и подпись руководителя экспертной группы комиссии.

3.8. Директор Колледжа по результатам контроля принимает соответствующее решение или распоряжение, которое может быть в устной или письменной форме.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО

4.1. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя:

-соответствие уровня освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

-результаты: текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, итоговой аттестации, трудоустройства и занятости выпускников, независимой оценки качества образования;

-мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;

-оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;

-обеспеченность учебной и методической литературой;

-участие и результативность в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т д;

-оценку отсева обучающихся и сохранение контингента.

4.2. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих

образовательный процесс, включает в себя:

-программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;

-соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и потребностям регионального рынка труда;

-соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

-реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-качество реализации образовательных программ дополнительного образования итд.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации и результатов образовательного процесса включает в себя:

-материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов оборудованием, средствами обучения);

-программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;

-информационно-образовательная среда Колледжа;

-медицинское сопровождение и организация питания;

-оценку соответствия охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

-условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

-взаимодействие с работодателями; -

комфортность обучения.

4.2. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

-степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

-качество планирования воспитательной работы;

-охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

-наличие студенческого самоуправления;

-удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;

-методическое сопровождение деятельности кураторов;

-отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

-аттестацию педагогов;

-отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

-знание и использование современных педагогических методик и технологий;

-образовательные достижения обучающихся;

-участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

-представление своего опыта на разных уровнях;

-проведение комплексной проверки оценки качества преподавания.

4.3. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

-регулярность проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

-оценку заболеваемости обучающихся;

-оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. Плановое посещение занятий осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа.

5.2. По уважительным причинам (отсутствие на занятиях большого количества студентов из-за эпидемии, болезнь преподавателя и т.д.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятий на другое время.

5.3. Обязанности посещающих занятия:

-ознакомиться с учебно-планирующей документацией, которая используется на занятии;

- наблюдать за ходом выполнения заданий студентами, не препятствуя их выполнению;

-не вмешиваться в ход проведения занятий, соблюдать тишину и правила профессиональной этики;

-проанализировать занятие и отметить положительные моменты, дать рекомендации, сделать выводы, оформить лист посещения занятия, составить акт, подписать его и сдать в учебно-методический отдел.

5.4. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям посещающим посетить его занятие;

- предоставлять посещающим место в учебном кабинете (лаборатории) для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающим по его просьбе учебно-планирующую документацию, использующиеся на данном занятии;

- ознакомиться с рекомендациями и выводами, которые сделали посещающие, учесть их, расписаться в листе посещения занятий.

5.4. Анализ результатов посещения занятий доводится до сведения

Педагогического совета, а также директора Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1. Основанием для проведения комплексной проверки качества преподавания в отношении преподавателя являются:

-плановая проверка в соответствии с приказом или распоряжением директора Колледжа;

-письменные обоснованные жалобы участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и т.п.);

-сомнение администрации Колледжа в компетентности преподавателя.

6.2. Для проведения оценки качества преподавания директором Колледжа издается приказ о составе комиссии.

6.3. Методы оценки:

-анонимное анкетирование студентов учебных групп по тестам, разработанным Цикловыми методическими комиссиями Колледжа при активном участии педагогического коллектива;

-посещение учебных занятий комиссией, утверждаемой директором Колледжа (не менее 3-х посещений), с последующим анализом и разбором на Цикловых методических комиссиях Колледжа;

-оценка методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, проведения практик.

-организация выборочного комиссионного рецензирования дипломных работ (проектов) (не менее 3-х) в случае руководства выпускными квалификационными работами.

6.4. Результаты комплексной проверки оформляются в форме справки, доводятся до сведения директора Колледжа.

6.5. При выявлении недостатков по результатам проверки качества преподавания повторная комплексная проверка проводится вновь в соответствии с рекомендациями, указанными в справке.

ЧПОУ "СЕВКАВКМО"

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=14856464199, ОГРН=1202600012845, ИНН=262310988797,
E=vikobol@bk.ru, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=Г. СТАВРОПОЛЬ, STREET="ГОРЬКОГО, Д. 42", O="ЧПОУ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ""СЕВКАВКМО"", T=ДИРЕКТОР, G=ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СЕРЕБРЯКОВА

Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью