Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский Колледж Многопрофильного образования» ЧПОУ «СевКавКМО»

355008, г. Ставрополь, ул. Горького, 42 тел.: (8652) 8 (8652) 595-505

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ЧПОУ «СевКавКМО»
Протокол № 1
от « 28 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «СевКавКМО»
от «28»_августа_2026 г. № 08/26

_____В.А.Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

г. Ставрополь, 2026 г.

Положение
о педагогическом совете
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» (далее соответственно - ЧПОУ «СевКавКМО», Колледж, Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления ЧПОУ «СевКавКМО», в задачи которого входит рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все Педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. При отсутствии директора обязанности председателя Педагогического совета исполняет один из заместителей директора. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, Устава колледжа и настоящего Положения.

2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета объединить усилия коллектива на управление образовательной деятельностью, повышение уровня образовательной работы, качества обучения и воспитания обучающихся, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса;

ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на реализацию требований ФГОС;

разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или оставлении их на повторный курс;

принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принимает решения об отчислении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности колледжа;

- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета колледжа;

рассматривает итоги учебной работы колледжа, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям и квалификационным категориям;

-рассматривает и обсуждает концепции развития колледжа, вопросов перспективного и текущего планирования деятельности Колледжа с учетом конкретных условий и текущей обстановки;

2.4. Педагогический совет колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор колледжа объявляет о дате проведения Педагогического совета колледжа не позднее, чем за семь дней до его созыва.

При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

2.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа вносятся членами Педагогического совета колледжа. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением и Уставом ЧПОУ «СевКавКМО».

2.7.Педагогический совет не вправе выступать от имени колледжа.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в

его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение директору колледжа локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, сотрудники, преподаватели колледжа, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧПОУ «СевКавКМО» по вопросам образования, руководители (представители) органов самоуправления колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Также в работе педагогического совета могут принимать участие представители государственных и муниципальных органов власти, органов управления здравоохранением и фармацевтической службой, высшей школы, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Плана работы колледжа;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

- за утверждение образовательных программ среднего профессионального образования, не имеющих экспертного заключения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 .Педагогический совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета колледжа. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета колледжа, время его заседания сообщается участникам не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения.

4.5. На каждом заседании Педагогического совета колледжа сообщается информация об исполнении принятых ранее решений Педагогического совета колледжа, срок исполнения которых истек.

4.6. Педагогический совет колледжа правомочен, если на нем присутству-

ет более чем две трети его членов.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет колледжа принимает решение. Решение должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета колледжа не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Решения Педагогического совета колледжа принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя (лица, его заменяющего).

4.9. Решения педагогического совета оформляются протоколом и в течение 5 рабочих дней доводится до сведения всех работников колледжа.

Решения Педагогического совета, за подписью Председателя, являются основанием для издания приказа по колледжу. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.10. Возражения членов Педагогического совета колледжа, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен Председатель, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

Если после повторного обсуждения и голосования директор колледжа не согласен с решением Педагогического совета колледжа, то выполнение решения приостанавливается, директор колледжа извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора колледжа, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета колледжа и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.12. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.13. Педагогический совет колледжа может проводиться в различных формах: доклад с обсуждением; доклад с содокладом; серия сообщений; педсовет на основе проблемных групп; педсовет — конференция; педсовет - мастер-класс; педсовет — творческий отчет; педсовет — тренинг.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета колледжа оформляются протокольно. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета колледжа.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета колледжа. Страницы книги протоколов должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью Председателя и секретаря Педагогического совета колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Педагогического совета колледжа; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшийся вопросам.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора ЧПОУ «СевКавКМО» и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

6.4. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают:

- директор колледжа;
- любой из членов Педагогического совета, если его предложение поддержит 1/3 членов всего Педагогического совета.

Директор ЧПОУ «СевКавКМО» В.А. Серебрякова

ЧПОУ "СЕВКАВКМО"

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=14856464199, ОГРН=1202600012845, ИНН=262310988797,
E=vikobol@bk.ru, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=Г. СТАВРОПОЛЬ, STREET="ГОРЬКОГО, Д. 42", O="ЧПОУ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ""СЕВКАВКМО"", T=ДИРЕКТОР, G=ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СЕРЕБРЯКОВА

Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью