ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3
от «27» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
В.А. Серебрякова
Приказ 08/26-ОД от 28.08.2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого совета колледжа
А.Р. Эзиева
«27» августа 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа
Е.С. Мальцева
«27» августа 2026 г

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

Ставрополь 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» (далее - ЧПОУ «СевКавКМО», Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), 1.3 Уставом ЧПОУ «СевКавКМО».

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.5 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, содействие ликвидации академической задолженности;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, отделения и колледжа.

– содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.

1.7. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным

курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса (МДК), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ разрабатываются в колледже и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС / ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенции, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольная работа, тестирование (письменное или компьютерное), опрос (устный, письменный), выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного цикла.

2.4. Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе.

2.6. Для проведения текущего контроля преподавателями разрабатываются ФОС, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по методической работе. Формы, содержание и порядок текущего контроля по УД/МДК выбираются преподавателем самостоятельно и до сведения обучающихся могут не доводиться.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного

выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.9.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- письменный, тестовый контроль;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения, рефераты и т.д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе.

2.9.2. Содержание, темы, количество лабораторных работы и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9.3. Контрольные работы.

Количество контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется преподавателем самостоятельно и отражается в рабочей программе .

Уровень усвоения материала обучающимися должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.9.4. Самостоятельная работа студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или профессиональному модулю.

2.9.5. Практика.

Рабочая программа практики разрабатывается ведущими преподавателями, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Колледжа. В соответствии с ФГОС СПО практика включается в программу профессионального модуля и проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения заданий и уровень освоения обучающимися видов работы.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка, выставленная преподавателем (руководителем практики), заносится в зачетную книжку обучающегося.

2.9. Результаты текущей аттестации доводятся до сведения студентов путем размещения на сайте колледжа и проведения собраний в группах.

2.10. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД, МДК;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2. По каждой УД, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по ПМ;
- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- контрольный просмотр учебно-творческих работ;
- другие формы контроля.

3.4. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.5. Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- УД не является значимой для формирования профессиональных компетенций. Как правило, по таким УД требования к выпускнику предъявляются

на уровне знаний.

3.6. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.7. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.8. Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам образования не должно превышать – 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект по УД или МДК принимаются преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области, данной УД или МДК.

3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.11.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются Колледжем самостоятельно.

3.11.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение УД или МДК.

3.11.3. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке «зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке; неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.12. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК.

3.12.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного учебным планом (календарным учебным графиком) на промежуточную аттестацию, в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей

программы учебной дисциплины или МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (МДК) и утверждается директором Колледжа. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.12.3. Форма проведения экзамена по УД или МДК устанавливается в Колледже в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.12.4. Для промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК кроме преподавателей конкретной УД, МДК, в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.12.5. Прием экзамена по УД/МДК осуществляется только при наличии:

- утвержденных экзаменационных билетов;
- журнала учета успеваемости и посещаемости студентов;
- основных ведомостей результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

3.12.6. К началу проведения экзамена по УД или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по УД, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

3.12.7. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку; неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Экзаменационная оценка является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.13. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

3.13.1. Квалификационный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится после завершения изучения профессионального модуля и имеет своей целью оценку овладения обучающимися совокупности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение определенного вида профессиональной деятельности.

3.13.2. Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

3.13.3. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП).

В состав комиссии может входить представитель администрации.

3.13.4. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК, входящим в состав ПМ, а также освоившие все виды работ по УП и ПП, предусмотренные рабочей программой ПМ.

3.13.5. Содержание ФОС по ПМ направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения МДК, УП и ПП.

3.13.6. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения практического задания и логика защиты.

3.13.7. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен / отлично», «освоен / хорошо», «освоен / удовлетворительно», «не освоен / неудовлетворительно». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.14. Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.16. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.17. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

3.18. Студенты, выполнившие программу по УД (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»).

3.19. Не допускаются к сдаче экзаменов студенты:

- имеющие задолженности по оплате за обучение;
- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;
- не выполнившие курсовые работы (проекты) по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

3.20. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.21. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из Колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.22. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимися на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.23. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.24. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.25. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом руководителя ЦМК, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.26. По представлению заместителя директора и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.27. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора Коллежа из преподавателей администрации Колледжа. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора Колледжа отчисляются.

3.28. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.29. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части Колледжа.

3.30. Организация выполнения курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.30.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.30.2. Выполнение обучающими курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

3.30.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.30.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматриваются и принимаются на заседаниях Педагогического совета, утверждаются директором Колледжа.

3.31. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.31.1. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями Колледжа в составе программы профессионального модуля, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Колледжа.

3.31.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимися отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимися в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе практики.

ЧПОУ "СЕВКАВКМО"

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=14856464199, ОГРН=1202600012845, ИНН=262310988797,
E=vikobol@bk.ru, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=Г. СТАВРОПОЛЬ, STREET="ГОРЬКОГО, Д. 42", O="ЧПОУ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ""СЕВКАВКМО"", T=ДИРЕКТОР, G=ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СЕРЕБРЯКОВА

Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью